संख्या 00569/2023-2024

पत्रावली संख्या MBD/RAM /0060764

दिनांक 11/07/2023

प्रारूप-8

नियम 7(2) देखिये

सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण
का
प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या **RAM/02366/2023-2024**

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **गुरु रामदास एजूकेशनल सोसाइटी, मौहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०, रामपुर, 243701** को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है ।
यह प्रमाण पत्र दिनांक **10/07/2028** तक विधिमान्य होगा ।
आज दिनांक **11/07/2023** को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया ।

Digitally Signed By
(ANAND VIKRAM SINGH)
F177135939584797F89477EAF3A573E8518AF778
Date: 11/07/2023 3:44:12 PM, Location: Moradabad.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,

उत्तर प्रदेश ।

भारतीय गैर न्यायिक

दस रुपये रु.10 | भारत | TEN RUPEES Rs.10

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

66AE 323507

जनरल स्टाम्प पेपर संस्था गुरु रामदास एजूकेशनल सोसाइटी

~~रामपुर~~

के स्मृति-पत्र/नियमावली की प्रमाणित प्रति के साथ संलग्न है।

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

26/07/2023

नाम स्टाम्प क्रेता श्री [illegible]

क्रम संख्या...7...... दिनांक 14/02/2023

स्टाम्प जनरल मूल्य......10....... रुपये

स्टाम्प वास्ते बयनामा/इकरार नामा

कुल किते...3.5..... कुल मूल्य स्टाम्प

निम्नलिखित मूल्य के स्टाम्प समाविष्ट हैं

वासुदेव स्टाम्प विक्रेता

तहसील सदर मुरादाबाद ल0नं0-56/22

Bashu Dev

14/02/2023

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

दस रुपये रु.10

TEN RUPEES Rs.10

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

66AE 319057

जनरल स्टाम्प पेपर संस्था गुरु रामदास एजुकेशनल सोसाइटी रामपुर के स्मृति-पत्र/नियमावली की प्रमाणित प्रति के साथ संलग्न है।

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

26/07/2023

नाम स्टाम्प क्रेता श्री...... [illegible]
क्रम संख्या...17... दिनांक 13/02/2023
स्टाम्प जनरल मूल्य......10...... रुपये
स्टाम्प वास्ते बयनामा/इकरार नामा
कुल किते....56.... कुल्य मूल्य स्टाम्प
निम्नलिखित मूल्य के स्टाम्प समाविष्ट हैं
वासुदेव स्टाम्प विक्रेता
तहसील सदर मुरादाबाद ला०नं0-56/22

Basdeu Dev
13/02/2023

[illegible]

[illegible]

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : गुरु रामदास एजूकेशनल सोसाइटी
संस्था का पता / Society's Address : मोहल्ला अब्दुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०,Rampur,243701
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : समस्त उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number : 7071307130

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(ये उद्देश्य जनसामान्यजन के लिये स्थापित पुस्तकालयों/ वाचनालयों से संबंधित, पंचायत उद्योग, ग्रामीण विकास, बहुउद्देशीय, धार्मिक / दार्शनिक, विज्ञान, शिक्षा के लिये, साहित्य या ललित कला की प्रोन्नति, से सम्बंधित है)

१- प्राथमिक शिक्षा स्तर से स्नातकोत्तर तक की शिक्षा के लिए स्कूल कॉलेज, महाविद्यालयों की स्थापना तथा उसका प्रबन्ध कर संचालन करना। शिक्षाविदों की गोष्ठियां आयोजित करके सरकार को उनसे अवगत कराना। उन सभी साधनों का क्रियान्वयन करना जिससे शिक्षा का प्रसार सम्भव हो। शिक्षा के लिए विधार्थियों को आवश्यक मार्ग दर्शन देना।

२- विद्यार्थियों को सुशील, चरित्रवान व स्वावलम्बी बनाने के लिये छात्रावास स्थापित करना व व्यवस्था करना।

३- छात्र/छात्राओं के लिये पुस्तकालय, वाचनालय की स्थापना करना तथा शिक्षित बेरोजगार कामगार युवक/युवतियों व छात्र/छात्राओं के विकास हेतु कम्प्यूटर एवं टाईप प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित कर निःशुल्क प्रशिक्षण प्रदान करना।

४- कम्प्यूटर शिक्षण प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित कर उनका संचालन करना व हार्डवेयर और साफ्टवेयर की निःशुल्क शिक्षण एवं प्रशिक्षण प्रदान करना।

५- परिवार कल्याण कार्यक्रम के अन्तर्गत महिलाओं को परिवार नियोजन की जानकारी देना एवं गर्भवती महिलाओं के लिए प्रजनन के समय किन किन बातों का ध्यान रखना चाहिए उसकी जानकारी उपलब्ध कराना। माँ और शिशुओं की सुरक्षा हेतु टीकाकरण की जानकारी देना और टीकाकरण कराना।

६- समाज के सभी धर्मों व जातियों के पिछड़े दलित व अल्पसंख्यक वर्ग के छात्रों के कल्याणार्थ आवासीय, विद्यालयों, छात्रावासों, संग्रहालयों, वाचनालयों, [illegible] स्थापना कर उनका चतुर्मुखी विकास करना एवं गरीबी की रेखा से नीचे जीवन यापन कर रहे निर्धन व दलित वर्ग के लोगों को मोबाईल डिस्पैंसरी व अस्पताल के माध्यम से निःशुल्क चिकित्सा सुविधा उपलब्ध कराना।

७- समाज के सभी निर्धन वर्ग की महिलाओं एवं पुरुषों को आत्मनिर्भर बनाने के लिए सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, जरदोजी पत्ती वर्क मोमबत्ती, साबुन, धूपबत्ती, अगरबत्ती आदि बनाने का निःशुल्क प्रशिक्षण देकर उन्हें लघु उद्योग स्थापित करने हेतु स्वतः रोजगार उपलब्ध कराने में सहयोग करना।

८- कैम्पों के जरिये पोलियो कुष्ठ रोगों व एड्स के बारे में जानकारी उपलब्ध कराना व निःशुल्क इलाज करवाना।

९- जनहितार्थ निःशुल्क चिकित्सालय, अनाथालय, छात्रावास, व्यायामशाला, वृद्धाश्रम, शिशुपालन, आदि की स्थापना कर संचालन करना।

१०- समाज कल्याण विभाग उ०प्र० तथा केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण, सलाहकार बोर्ड, कम्पार्ट, नबार्ड, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, यूनिसेफ, [illegible] संचालित बाल एवं महिला कल्याण एवं उन्नति के कार्यक्रम को संचालन करना।

११- अल्पसंख्यक छात्र/छात्राओं को शिक्षा की ओर प्रोत्साहित करना, शिक्षा संस्थायें खोलना।

१२- गरीब छात्रों के लिये सहयोग प्रदान करना। तथा उनको शिक्षा सम्बन्धित पाठ्य सामग्री निःशुल्क उपलब्ध करना।

१३- निराश्रित घायल एवं रोग पीड़ितों को निःशुल्क प्राथमिक चिकित्सा उपलब्ध कराने की व्यवस्था करना तथा इसके लिए आवश्यक संसाधनों एवं चिकित्सकों को जुटाना व जोड़ना तथा निःशुल्क चैरिटेबल की स्थापना कर जन साधारण को स्वास्थ्य सुविधायें उपलब्ध कराने का प्रयास करना।

१४- कृषि सुधार उन्नत बीज व कृषि के लिए भूमि की उर्वरक शक्तियों में वृद्धि, एवं ऊसर सुधार के लिए निम्न स्तर तक ज्ञान कराना व उपायों के बारे में कृषकों को शिक्षित करना एवं मत्स्य पालन, मशरूम, रेशमकीट पालन, मधुमक्खी पालन का निःशुल्क प्रशिक्षण प्रदान कर आत्मनिर्भर बनाने में सहयोग प्रदान करना।

१५- गरीबी रेखा से नीचे रहने वाले व्यक्तिओं को रोटी, कपड़ा, एवं दवाई की निःशुल्क व्यवस्था कराना।

१६- संस्था द्वारा सामाजिक कार्यों करना तथा ऐसे कार्य करना जिनसे गरीब व्यक्तियों को सहायता प्रदान हो सके।

१७- अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत संयंत्रों, गोबर गैस और ऊर्जा तथा पवन ऊर्जा पर आधारित कार्यक्रमों का प्रदर्शन एवं विकास करना।

१८- विज्ञान तथा कम्प्यूटर के क्षेत्र में यांत्रिक अविष्कार हेतु प्रशिक्षण देना तथा बालक और बालिकाओं को कम्प्यूटर शिक्षा का प्रशिक्षण देना।

१९- समाज में शिक्षा का प्रचार प्रसार करना।

२०- छात्रों को वर्तमान पद्धति द्वारा शिक्षा प्रदान करना तथा उनमें राष्ट्रीय प्रेम की भावना जागृत करना।

२१- वे समस्त कार्य करना जो सोसाइटी रजि0 एक्ट 1860 की धारा 20 के अन्तर्गत आते है।

Manmeet Kaur   Tajinder Kaur   सतपाल सिंह   Jatin

D. Kaur   Manjeet Singh   सुरेन्द्र कौर

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है / **Details of officie bearer and members of Management Committee :**

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	मनजीत सिंह	पुत्र श्री प्रीतम सिंह	मोहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०	अध्यक्ष	व्यापार	7071307130		Manjeet Singh
2.	मनमीत कौर	पत्नी श्री सतपाल सिंह	नीलकंठ फ्लैट, संजय नगर, जिला बरेली, उ०प्र०	उपाध्यक्ष	गृहणी	7071307130		Manmeet Kaur
3.	तजिन्दर कौर	पत्नी श्री मनजीत सिंह	मोहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०	सचिव	गृहणी	8865050220		Tajinder Kaur
4.	दलजीत कौर	पुत्री श्री मनजीत सिंह	मोहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०	उपसचिव	गृहणी	7017326712		D. Kaur
5.	जतिन्दर सिंह	पुत्र श्री मनजीत सिंह	मोहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०	कोषाध्यक्ष	व्यापार	8193837510		Jatinder
6.	सुरेन्द्र कौर	पत्नी श्री रविन्द्र पाल सिंह	64ए, मॉडल टाउन, बरेली, उ०प्र०	सदस्य	गृहणी	7071307130		सुरेन्दर कौर
7.	सतपाल सिंह	पुत्र श्री सतनाम सिंह	नीलकंठ फ्लैट, संजय नगर, जिला बरेली, उ०प्र०	सदस्य	व्यापार	7071307130		

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / **List of all Entered Genral Body members' details**

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	मनजीत सिंह	पुत्र श्री प्रीतम सिंह	मोहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०	व्यापार
2.	मनमीत कौर	पत्नी श्री सतपाल सिंह	नीलकंठ फ्लैट, संजय नगर, जिला बरेली, उ०प्र०	गृहणी
3.	तजिन्दर कौर	पत्नी श्री मनजीत सिंह	मोहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०	[illegible]
4.	दलजीत कौर	पुत्री श्री मनजीत सिंह	मोहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०	गृहणी
5.	जतिन्दर सिंह	पुत्र श्री मनजीत सिंह	मोहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०	व्यापार
6.	सुरेन्द्र कौर	पत्नी श्री रविन्द्र पाल सिंह	64ए, मॉडल टाउन, बरेली, उ०प्र०	गृहणी
7.	सतपाल सिंह	पुत्र श्री सतनाम सिंह	नीलकंठ फ्लैट, संजय नगर, जिला बरेली, उ०प्र०	व्यापार

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते है कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज़ रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है
। दिनांक / Date :-07/07/2023
हस्ताक्षर / Signature :

Manjeet Singh Manmeet Kaur सतपाल सिंह Jatinder

Tajinder Kaur D. Kaur सुरेन्दर कौर

सहायक रजिस्ट्रार ... मण्डल मुरादाबाद, उ० प्र०

सत्य प्रतिलिपि प्रमाणित

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद
26/07/2023

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	गुरु रामदास एजूकेशनल सोसाइटी
संस्था का पता / Society's Address :	मोहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०,Rampur,243701
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	समस्त उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number :	7071307130

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	2000	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रुप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
विशेष सदस्य / Special Member	500	संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयनित करती है उनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारिणी करेगी
सामान्य सदस्य / General Member	100	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, विशेष सदस्य / Special Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।
बैठके / Meetings :	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।
सूचना अवधि / Notice period :	साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 1 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी ।
गणपूर्ति / Quorum :	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी ।
विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :	प्रतिवर्ष अथवा आवश्यकतानुसार बुलाई जायेगी ।
साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :	१. वार्षिक रिपोर्ट पास करना । २. वार्षिक बजट पास करना । ३. प्रबंधकारिणी समिति का गठन करना ।

Manjeet Singh   Tarinder Kaur   सुरेन्द्र कौर

सतपाल सिंह   Manneet KAUR   D. Kaur

कार्यालय सहायक रजिस्ट्रार फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स उ० प्र० मंडल मुरादाबाद

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :	साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपमैनेजर-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, मैनेजर-1, सदस्य-2 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 7 होगी।
सूचना अवधि / Notice period :	प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 72 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।
बैठकें / Meetings :	प्रबन्धसकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।
गणपूर्ति / Quorum :	प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :	१. वार्षिक रिपोर्ट पास करना। २. वार्षिक बजट पास करना। ३. वार्षिक अधिवेशन की तिथि तय करना। ४. संस्था हेतु दान-अनुदान व चंदा प्राप्त करना।
रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :	प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।
कार्यकाल / Tenure :	प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा।
प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :	प्रबंधकारिणी समिति का निर्वाचन साधारण सभा के सदस्यों द्वारा किया जायेगा। प्रबंधकारिणी समिति में पदों की संख्या कम से कम 7 व आवश्यकतानुसार भविष्य में बढ़ाई जा सकती है।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एव कर्त्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

अध्यक्ष	1.	१. समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना। २. बैठकों के लिये दिनांक का अनुमोदन करना। ३. समान मत होने पर निर्णायक मत देना। ४. विद्यालय की पंजीकृत सोसाइटी का समय-समय पर नवीनीकरण कराया जायेगा। ५. विद्यालय की प्रबन्ध समिति में शिक्षा निदेशक/शिक्षा निदेशक के ओर से संयुक्त शिक्षा निदेशक द्वारा नामित एक सदस्य होगा। ६. विद्यालय से कम से कम 10 प्रतिशत स्थान अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मेधावी बच्चों के लिए सुरक्षित होंगे और उनसे उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद/बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित विद्यालय में विभिन्न कक्षाओं के लिए निर्धारित शुल्क से अधिक शुल्क नहीं लिया जायेगा। ७. संस्था द्वारा राज्य सरकार से कोई अनुदान की मांग नहीं की जायेगी और यदि पूर्व में/विद्यालय माध्यमिक शिक्षा परिषद से मान्यता प्राप्त है तथा विद्यालय की सम्बद्धता सेन्ट्रल बोर्ड ऑफ सेकेन्ड्री एजूकेशन, नई दिल्ली/काउन्सिल फॉर दि इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन, नई दिल्ली से प्राप्त होती है तो उक्त परीक्षा परिषदों से सम्बद्धता प्राप्त होने की तिथि से परिषद से मान्यता और राज्य सरकार से अनुदान स्वतः समाप्त हो जाएगा। ८. संस्था के शिक्षण तथा शिक्षणोत्तर कर्मचारियों को राजकीय सहायता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों को अनुमन्य वेतनक्रम तथा अन्य भत्तों से कम वेतनमान/अन्य भत्ते नहीं दिये जायेंगे। ९. कर्मचारियों की सेवा शर्तें बनायी जायेंगी और उन्हें सहायता प्राप्त शासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों के कर्मचारियों को अनुमान्य सेवा निवृत्तिक लाभ उपलब्ध कराये जायेंगे। १०. राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जो भी आदेश निर्गत किए जायेंगे, संस्था उसका पालन करेगी। ११. विद्यालय का रिकॉर्ड निर्धारित प्रपत्र/पत्रिकाओं में रखा जायेगा। १२. प्रतिबन्ध 4 से 11 तक बिना शासन के पूर्वानुमोदन के परिवर्तन/परिवर्द्धन/संशोधन नहीं किया जायेगा।
उपाध्यक्ष	2.	अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा सौंपे गये समस्त कार्यों को करना।
मैनेजर	3.	१. किसी भी कार्यवाही का संचालन करना। २. संस्था के अभिलेखों पर हस्ताक्षर करना। ३. संस्था की चल-अचल सम्पत्ति की सुरक्षा करना। ४. पारित बजट के अन्दर व्यय की स्वीकृति प्रदान करना। ५. संस्था हेतु दान-अनुदान, चंदा व ऋण आदि प्राप्त करना। ६. संस्था के मुख्य कार्यकारी अधिकारी के रूप में कार्य करना। ७. संस्था के कार्यों में सहयोग प्रदान करना तथा देख-भाल करना। ८. संस्था का पत्र व्यवहार करना।
उपमैनेजर	4.	मैनेजर की अनुपस्थिति में मैनेजर द्वारा सौंपे गये समस्त कार्यों को करना।
कोषाध्यक्ष	5.	१. आय-व्यय का लेखा-जोखा रखना। २. संस्था के समस्त बिल वाउचरों का भुगतान करना। ३. संस्था के कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

Manmeet Singh Tajinder Kaur सुरेन्द्र कौर Jatinder

[illegible] सिंह Manmeet Kaur D. Kaur

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

सदस्य

6. प्रबन्धसमिति द्वारा बुलाई गई सामान्य एवं विशेष बैठकों में उपस्थित होना एवं बुलाये गये प्रस्तावों पर अपना मत का प्रयोग करना तथा संस्था के हित में कार्य करना व समयानुसार अपनी राय देना ।

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

	पदाधिकारी/Post
1.	कोषाध्यक्ष
2.	मैनेजर

आय के स्रोत / Source of Income

1. Membership Fee
2. Other Sources

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा शिड्यूल्ड बैंक, पोस्ट ऑफिस,या प्राइवेट बैंक मे संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन कोषाध्यक्ष एवम मैनेजर के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा |

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व| / Responsibility for court operations of the society by or against :

मैनेजर

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
   a) साधारण सभा / Genearal Body.
   b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टाक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

विघटन / Dissolution :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :- 07/07/2023

Manjeet Singh D. Kaur Tarinder Kaur

सतपाल सिंह सुरेन्द्र कौर Manmeet Kaur

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद

हस्ताक्षर / Signature :

...inder Kaur Manmeet Kaur सरबजीत सिंह Jatit

...anjeet Singh सुरेन्द्र कौर D. Kaur

सत्य प्रतिलिपि प्रमाणित

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र०, मुरादाबाद
26/07/2023