

संख्या 00569/2023-2024

पत्रावली संख्या MBD/RAM  
/0060764

दिनांक 11/07/2023

प्रारूप-8  
नियम 7(2) देखिये



**सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण  
का  
प्रमाण-पत्र**

**(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )**

पंजीकरण संख्या RAM/02366/2023-2024

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि गुरु रामदास एजुकेशनल सोसाइटी, मौहल्ला असदुल्लापुर गुरुद्वारा रोड मिलक, जिला रामपुर, उ०प्र०, रामपुर, 243701 को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है। यह प्रमाण पत्र दिनांक 10/07/2023 तक विधिमान्य होगा। आज दिनांक 11/07/2023 को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।



**Digitally Signed By  
(ANAND VIKRAM SINGH)  
F177135939584797F89477EAF3A573E8518AF778**

Date: 11/07/2023 3:44:12 PM, Location: Moradabad.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

66AE 323507

जनरल स्वाम्य पेपर संस्था शुभ्र रामदास एज्यूकेशनल सोसाइटी  
के स्मृति-पत्र/त्रियमावली को प्रमाणित  
प्रति के साथ संलग्न है।

  
सहायक रजिस्ट्रार  
फर्मस सोसाइटीज एवं विट्स  
उ० प्र०, मुरादानाद

26/07/23

## स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : **गुरु रामदास एजुकेशनल सोसाइटी**  
 संस्था का पता / Society's Address : **मीहना अमृतसुभाष मुन्ददास रोड गिडक, जिला रामपुर, 3129, Rampur, 243701**  
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : **समस्त उत्तर प्रदेश**  
 संपर्क संख्या / Contact Number : **7071307130**

### संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(वं उद्देश्य

जगतमानव्यम के लिये स्थापित पुरतकालतः/ वापनासर्वी संघात उद्देश्य, धार्मिक, **बहुपक्षीय चार्मिक /** विज्ञान शिक्ष के **साहित्य वा समित बनाती** से संबंधित, **विकारा,** **सांस्कृतिक,** **सिखे,** **प्रांतीय,** से सम्बंधित है।

- 1- प्राथमिक शिक्षा स्तर से स्नातकोत्तर तक की शिक्षा के लिए स्कूल कॉलेज, महाविद्यालयों की स्थापना तथा उनका चरम्य सं संचालन करना। शिक्षाविद्यी की गोपिठयों आधारित करके सरकार को उनसे अवगत कराना। उन सभी माधमी का फिचानवयन करना जिससे शिक्षा का प्रसार सम्भव हो। शिक्षा के लिए विद्यार्थियों को आवश्यक सभी दरशन देना।
- 2- विद्यार्थियों को दुरीक, परिजवान व स्वायत्तकी बनाने के लिये छात्रावास स्थापित करना व व्यवस्था करना।
- 3- छात्र/छात्रात्री के लिये पुस्तकालय, वाचनालय की स्थापना करना तथा शिक्षित बेरोजगार कामगार युवक/युवतियों व छात्र/छात्रात्री के विकास हेतु सम्पूर्ण एवं टाईप प्रशिक्षण केंद्र स्थापित कर निःशुल्क प्रशिक्षण प्रदान करना।
- 4- कम्प्यूटर शिक्षण प्रशिक्षण केंद्र स्थापित कर उनका संचालन करना व हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर की निःशुल्क शिक्षण एवं प्रशिक्षण प्रदान करना।
- 5- परिहार कल्याण कार्यक्रम के अंतर्गत महिलाओं को परिहार नियोजन की जानकारी देना एवं महिला महिलाओं के लिए प्रजनन के समय फिन फिन वाली का ध्यान रखना चाहिए उसकी जानकारी उपलब्ध करना। सं और शिशुओं की सुरक्षा हेतु टीकाकरण की जानकारी देना और टीकाकरण करना।
- 6- समाज के सभी धर्मों व जातियों के पिछड़े दलित व अल्पसंख्यक वर्ग के छात्रों के कल्याणार्थ आवासीय, विद्यालयी, छात्रावासों, संरक्षकों, वाचनालयों, **संस्कृत विद्यालय** स्थापना कर उनका धनुमुद्री विकास करना एवं गरीबी की रक्षा से जीव जीवन यापन कर रहे निवृत्त व दलित वर्ग के लोगों को आसईन डिस्पेंसरी व अस्पताल के **संयोजन** से निःशुल्क चिकित्सा सुविधा उपलब्ध बनाना।
- 7- समाज के सभी विधेय वर्ग की महिलाओं एवं पुरुषों को आत्मनिर्भर बनाने के लिए शिक्षा, कढ़ाई, बुनाई, जूटरीजी पल्ले वके मोनबारी, साहुन, धुपकरी, **संस्कृत** आदि बनाने का निःशुल्क प्रशिक्षण देकर उन्हें सपु उद्योग स्थापित करने हेतु स्वतः रोजगार उपलब्ध बनाने में सहयोग करना।
- 8- केंद्रों के जरिये पोलियो बुध्द रोमी व एड्स के बारे में जानकारी उपलब्ध कराना व निःशुल्क इलाज करवाना।
- 9- जनहितार्थ निःशुल्क चिकित्सासंघ, अन्वयालय, छात्रावास, व्यायामशाला, बुद्धालय, शिशुपालन, आदि की स्थापना कर संचालन करना।
- 10- समाज कल्याण विभाग 3000 तथा केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण, सलाहकार बोर्ड, कम्पाई, नवार्ड, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, युनिसेफ, **संस्कृत** शिक्षा विभाग संघर्षिता **संस्कृत** बाल एव महिला कल्याण एवं उन्नति के कार्यक्रम को संचालन करना।
- 11- अल्पसंख्यक छात्र/छात्रात्री को शिक्षा की और प्रोत्साहित करना, शिक्षा संस्थाएं फोरम।
- 12- गरीब छात्रों के लिये सहयोग प्रदान करना। तथा उनकी शिक्षा सम्बन्धित पाठन परामर्श निःशुल्क उपलब्ध करना।
- 13- निराश्रित धारण एवं रोग पीडितों को निःशुल्क आधुनिक चिकित्सा उपलब्ध बनाने की व्यवस्था करना तथा इसके लिए आवश्यक संसाधनों एवं चिकित्सकों को जुटाना व जोड़ना तथा निःशुल्क वैरिदेवन की स्थापना कर उन संधारण को स्वास्थ्य सुविधाएँ उपलब्ध बनाने का प्रयास करना।
- 14- कृषि सुधार उन्नत बीज व कृषि के लिए भूमि की उर्वक शक्तियों में वृद्धि, एवं ऊसर सुधार के लिए निम्न स्तर तक जानन करना व उपायों के बारे में कृषकों को शिक्षित करना एवं सलाह बनाना, सहायता, रेसामेंट फलन, मधुमक्खी पालन का निःशुल्क प्रशिक्षण प्रदान कर आत्मनिर्भर बनाने में सहयोग प्रदान करना।
- 15- गरीबी रक्षा से निचे रखने वाले व्यक्तियों को रीटी, कपड़ा, एवं ढगई की निःशुल्क व्यवस्था करना।
- 16- संस्था द्वारा सामाजिक कार्य करना तथा ऐसे कार्य करना जिससे गरीब व्यक्तियों को सहायता प्रदान हो सके।
- 17- आधुनिक उर्जा मोटर संयंत्र, मोटर मील और डर्ज तथा पवन उर्जा पर आधारित कार्यक्रमों का प्रदर्शन एवं विकास करना।
- 18- विज्ञान तथा कम्प्यूटर के क्षेत्र में चार्मिक अधिष्कार हेतु प्रशिक्षण देना तथा बालक और बालिकाओं को कम्प्यूटर शिक्षा का प्रशिक्षण देना।
- 19- समाज में शिक्षा का प्रचार प्रसार करना।
- 20- छात्रों को अवगत पद्धति द्वारा शिक्षा प्रदान करना तथा उनमें राष्ट्रीय पैम की भावना जागृत करना।
- 21- वे समस्त कार्य करना जो सोसाइटी रजिड एकट 1860 की धारा 20 के अंतर्गत आते हैं।



*Manmeet Kaur*      *Tarinder Kaur*      *सतपाल सिंह*      *Joshi*  
*D. Kaur*      *Manmeet Singh*      *सुख नौर*

**सहायक रजिस्ट्रार**  
**फर्मा सोसाइटीज एवं विट्स**  
**उ० प्र०, मुरादाबाद**

पञ्चसदस्यकारीणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद परम व्यवसाय विवरणों संस्था के नियमानुसार कार्यकाय नीचा दिया है /  
 Details of office bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	संकायक नं.	पीएन	इमजिन
1.	अमरीश सिंह	पुत्र श्री रवीन्द्र सिंह	सीधना अमरपुराण सुपुलगा रोड बिक्रम, बिक्रम जम्पुरा, 240	अध्यक्ष	कृषि	7071307130		
2.	अमरीश कौर	पत्नी श्री अमरनाथ सिंह	सीकरी रोड, बरक नगर, बिक्रम बरोही, 240	उपअध्यक्ष	गृहणी	7071307130		
3.	अश्विनी कौर	पत्नी श्री अमरीश सिंह	सीधना अमरपुराण सुपुलगा रोड बिक्रम, बिक्रम जम्पुरा, 240	सचिव	गृहणी	8865090220		
4.	अमली कौर	पुत्री श्री अमरीश सिंह	सीधना अमरपुराण सुपुलगा रोड बिक्रम, बिक्रम जम्पुरा, 240	उपसचिव	गृहणी	7071326712		
5.	अश्विनी सिंह	पुत्र श्री अमरीश सिंह	सीधना अमरपुराण सुपुलगा रोड बिक्रम, बिक्रम जम्पुरा, 240	सदस्य	कृषि	8193837810		
6.	सुनिता कौर	पत्नी श्री रवीन्द्र पाल सिंह	647, नौबत टाउन, बरोही, 240	सदस्य	गृहणी	7071307130		
7.	अमरनाथ सिंह	पुत्र श्री अमरनाथ सिंह	सीकरी रोड, बरक नगर, बिक्रम बरोही, 240	सदस्य	कृषि	7071307130		

सभी सदस्यों द्वारा साधारण सभा के सदस्यों का विवरण नीचे सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	अमरीश सिंह	पुत्र श्री रवीन्द्र सिंह	सीधना अमरपुराण सुपुलगा रोड बिक्रम, बिक्रम जम्पुरा, 240	कृषि
2.	अमरीश कौर	पत्नी श्री अमरनाथ सिंह	सीकरी रोड, बरक नगर, बिक्रम बरोही, 240	गृहणी
3.	अश्विनी कौर	पत्नी श्री अमरीश सिंह	सीधना अमरपुराण सुपुलगा रोड बिक्रम, बिक्रम जम्पुरा, 240	गृहणी
4.	अमली कौर	पुत्री श्री अमरीश सिंह	सीधना अमरपुराण सुपुलगा रोड बिक्रम, बिक्रम जम्पुरा, 240	गृहणी
5.	अश्विनी सिंह	पुत्र श्री अमरीश सिंह	सीधना अमरपुराण सुपुलगा रोड बिक्रम, बिक्रम जम्पुरा, 240	कृषि
6.	सुनिता कौर	पत्नी श्री रवीन्द्र पाल सिंह	647, नौबत टाउन, बरोही, 240	गृहणी
7.	अमरनाथ सिंह	पुत्र श्री अमरनाथ सिंह	सीकरी रोड, बरक नगर, बिक्रम बरोही, 240	कृषि



इस विवरण द्वारा साधारण सभा के सदस्यों का विवरण नीचे सूची है कि इनमें इन सदस्यों का नाम निम्नलिखित के अनुसार साधारण सभा के सदस्यों के नाम दिए हैं /  
 Details / Date : 07/07/2023  
 Signature / Signature :

Manjeet Singh      Manjeet Kaur      सुनील सिंह     

Tasinder Kaur      D. Kaur      सुनील कौर     

सत्य प्रतिलिपि प्रमाणित

सहायक रजिस्ट्रार  
 फर्म सोसाइटीज एवं विटस  
 30 प्रो, मुगादावादा  
 26/07/2023

## नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : गुरु रामदास पञ्जकेबानस सोसाइटी  
 संस्था का पता / Society's Address : सीडब्ल्यू अस्पताल/मुम्बई रोड मिलाक, चिन्म रामपुर, उ० प्र०, Rampur, 243701  
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : समस्त उत्तर प्रदेश  
 संपर्क संख्या / Contact Number : 7071307130

### संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	2000	जो स्थापित संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संगतित्त पत्र या अर्थन रूप में देने से संस्था के आजीवन सदस्य होते।
विशेष सदस्य / Special Member	500	संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपसर्धियों के आधार पर ब्यवहित कराती है उनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारणी करेगी।
सामान्य सदस्य / General Member	100	जो स्थापित संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निश्चयी भाव से देने हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होते।

### सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल का विवाहित हो जाने पर।
3. संस्था के विपरीत इतिहासिक कार्य करने पर।
4. अविश्वस्य प्रस्ताव या तर्का पत्र पारित करने पर।
5. निश्चित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतिक अपराधी से प्रकाशसच द्वारा दण्डित होने पर।

### संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारणी समिति / Management Committee

### साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :

साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, विशेष सदस्य / Special Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलकर किया जायेगा।

बैठके / Meetings :

साधारण सभा की सामान्य बैठक सत्र में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या कियो भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजीब जारी किया जायेगा, जिससे बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा। साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 1 दिन पूर्व सदस्यों को दी जायेगी।

समपूर्ति / Quorum :

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।


विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting : विशेष आवश्यकतानुसार बुलाई जायेगी।

Meeting Date :

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body : 1. वार्षिक रिपोर्ट पास करना। 2. वार्षिक बजट पास करना। 3. प्रबंधकारणी समिति का गठन करना।



Maxmeet Singh
Tarinder Kaur
सुखदेव नौर
Jitika  
रमपाल सिंह
Maxmeet KAUR
D. Kaur

  
 सहायक रजिस्ट्रार  
 फॉर्म सोसाइटीज एवं विट्स  
 उ० प्र०, मुरादाबाद

**प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :**

गठन / Formation :

साधारण तथा द्वाका निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपमैनेजर-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, मैनेजर-1, सदस्य-2 होने हूँ। इनका कुल संख्या नितान्त 7 होगी।

दृष्टा अवधि / Notice period :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 72 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

बैठके / Meetings :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक आम से आम व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित वा फिजी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जाएगी। सूचना के हेतु अवेका जारी किया जाएगा, जिसकी बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

गणपूर्ति / Quorum :

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक होगी।

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :

1. वार्षिक रिपोर्ट पत्र करना। 2. वार्षिक बजट पत्र करना। 3. वार्षिक अधिवेशन की तिथि तय करना। 4. संस्था हेतु धन-अनुदान व षंड प्राप्त करना।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की अकारिणीय स्थान के रिक्त होने पर इसकी पूर्ति साधारण तथा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से हो कर कार्यालय के लिए की जाएगी।

कार्यकाल / Tenure :

प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा।

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य विषय द्वाका निर्वाचन प्रक्रिया / Election Procedure of Management Committee by General Body :

प्रबंधकारिणी समिति का निर्वाचन साधारण तथा के सदस्यों द्वाका किया जाएगा। प्रबंधकारिणी समिति में पदों की संख्या कम से कम 7 व आवश्यकतानुसार अधिक में बढ़ाई जा सकती है।

**प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :**

अध्यक्ष

1. समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना। 2. बैठकों के निर्देश दिनांक का अनुमोदन करना। 3. समान मत होने पर निर्णायक मत देना। 4. विद्यालय की पंजीकृत सोसाइटी का समय-समय पर महीनावारण करना जाएगा। 5. विद्यालय की प्रबन्ध समिति में शिक्षा निदेशक/शिक्षा निदेशक के और से संयुक्त शिक्षा निदेशक द्वाका समिति एक सदस्य होगा। 6. विद्यालय से कम से कम 10 प्रतिशत स्थान अनुमोदित करि/अनुमोदित अनुमोदित के मेधावी बच्चों के लिए सुरक्षित होंगे और उनसे उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद/उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित विद्यालय में विभिन्न कक्षाओं के लिए निर्धारित शुल्क से अधिक शुल्क नहीं लिया जायेगा। 7. संस्था द्वारा राज्य सरकार से कोई अनुदान को मांग नहीं की जाएगी और यदि पूर्व में/विद्यमान माध्यमिक शिक्षा परिषद से मांगता प्राप्त है तथा विद्यालय को सम्बद्धता सेन्दुर बोर्ड ऑफ सेकेण्डरी एजुकेशन, महें दिल्ली/काउन्सिल फॉर दि इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन, महें दिल्ली से प्राप्त होती है तो उक्त परीक्षा परिषदों से सम्बद्धता प्राप्त होने की निधि से परिषद से मांगता और राज्य सरकार से अनुदान स्वतः समाप्त हो जाएगी। 8. संस्था के शिक्षण तथा शिक्षणोत्तर कर्मचारियों को राज्यीय/राज्यीय/राज्यीय शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों को अनुमान्य वेतनक्रम तथा अन्य शर्तों से कम वेतनमान/अन्य शर्तों तक न देवे जायेगी। 9. कर्मचारियों की सेवा शर्तें बहाली जायेगी और उन्हें सहायता प्राप्त शासकीय/राज्यीय माध्यमिक विद्यालयों के कर्मचारियों को अनुमान्य सेवा शिवायक लाभ उपलब्ध करावे जायेगी। 10. संस्था का रिजर्विड निर्धारित प्रबंध/परिचालन में रखा जायेगा। 11. विद्यालय के परिवर्तन/परिचालन/संशोधन नहीं किया जायेगा। 12. प्रतिबन्ध 4 से 11 तक बिना शासन के पूर्वानुमोदन के परिवर्तन/परिचालन/संशोधन नहीं किया जायेगा।
2. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वाका यदि सवे समस्त कार्य को करना।
3. किसी भी कार्यवाही का संचालन करना। 4. संस्था के अभिलेखों पर हस्ताक्षर करना। 5. संस्था की धन-अपन सम्पत्ति को सुरक्षा करना। 6. वारिड बजट के अन्दर व्यय की स्वीकृति प्रदान करना। 7. संस्था हेतु धन-अनुदान, षंड व षण्ड प्राप्ति प्राप्त करना। 8. संस्था के प्रमुख कार्यकारी अधिकारी के रूप में कार्य करना। 9. संस्था के कार्य में सहयोग प्रदान करना तथा देख-भाल करना। 10. संस्था का पत्र व्यवहार करना।
4. मैनेजर की अनुपस्थिति में मैनेजर द्वाका सवे समस्त कार्य को करना।
5. 1. आय-व्यय का लेखा-जोका रखना। 2. संस्था के समस्त षिम वाउचरों का मुद्रासन करना। 3. संस्था के कार्य में सहयोग प्रदान करना।



उपाध्यक्ष  
मैनेजर

उपमैनेजर  
कोषाध्यक्ष

Marmeet Singh      Tarinder Kaur      सुंदर जी      Jasthi  
 इ लें सिंह      Marmeet Kaur      D. Kaur

सहायक रजिस्ट्रार  
 कर्नर्स सोसाइटीज एवं विदुस  
 30 प्रो, मुरादाबाद

सदस्य

6. प्रत्येक व्यक्ति द्वारा बुलाई गई सामग्री एवं विवरण बैंकों में अनिवार्य होकर एवं बुलाई गई परतों पर अपना मत का प्रयोग करना तथा संस्था के हित में कार्य करना व समतुल्यता अपनी शर्त है।

**संस्था का कोष / Society's Account Access Details:**

पदाधिकारी/Post  
1. कोषाध्यक्ष  
2. सचिव

**आय के स्रोत / Source of Income**

1. Membership Fee
2. Other Sources

**संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :**

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जाएगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

**संस्था का कोष / Society's Account Details:**

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीय बैंक अथवा सिविल बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्रोव्हेन्ट बैंक में संस्था के नाम से खाली खोल कर जमा किया जाएगा, जिसका संभालन कोषाध्यक्ष एवम सचिव के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

**संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for court operations of the society by or against :**

सचिव

**संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :**

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रत्येक वार्षिक ऑडिटर द्वारा किया जाएगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

**संस्था के अभिलेख / Society's records :**

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
  - a) साधारण सभा / General Body.
  - b) कार्यकारी नििकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. नकद बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.



**विघटन / Dissolution :**

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :- 07/07/2023

Mandeet Singh

D. Kaur

Tarinder Kaur

Jyoti

अतपाल सिंह

सुखर का


Mandeet Kaur

सहायक रजिस्ट्रार  
फॉर्म सोसाइटीज एवं विट्स  
उ.प्र. मुरादाबाद

रजिस्टर / Signature :



Taxiades Kaur Maxmeet Kaur स्वयं रिजि जति  
 Maxmeet Singh स्वयं रिजि जति D. Kaur **सत्य प्रतिलिपि प्रमाणित**

  
 सहायक रजिस्ट्रार  
 कर्म सोसाइटीज एवं विद्वस  
 उ० प्र०, मुरादाबाद  
 26/07/2023